



SCHOOLGIDS

2025-2026

MKC de Wijde Wereld



Haya van Somerenpad 1, 2036 AK
Haarlem

Telefoon 023 5338242

E-mail: montessori@spaarnesant.nl

Website: [De Wijde Wereld](https://www.dewijdewereld.nl)

Inhoudsopgave

1. Voorwoord	1
1.1 Welkom door de schoolleiding.	1
1.2 Doel van de schoolgids.	1
2. De school in het kort	2
2.1 Naam, adres, contactgegevens.	2
2.2 Schoolteam: leerkrachten, ondersteuners, intern begeleider, directie.	3
2.2.1 leerkrachten.....	3
2.2.2 Ondersteuning	3
2.2.3 Administratie	3
2.2.4 Intern begeleider	3
2.2.5 Schoolleiding.....	4
2.3 Schoolbestuur Spaarnesant	4
3. Missie en visie	5
3.1 Waar staat de school voor?	5
3.2 Pedagogische en onderwijskundige uitgangspunten.	5
3.3 Onze pedagogische opdracht.....	7
4. Onderwijsaanpak	9
4.1 Leerstofaanbod: taal, rekenen, wereldoriëntatie, kunstzinnige vorming, bewegingsonderwijs. 4.1.1 Waar gaat ons onderwijs over?	9
4.1.3 Het Jonge Kind (4 t/m 7 jaar)	9
4.1.4 Het Oudere Kind (8 t/m 12 jaar)	9
4.1.5 Onderwijstijd	10
4.2 Werkwijze	11
4.3 Gebruik van mobiele telefoons.....	12
5. Ondersteuning en zorg voor leerlingen.....	13
5.1 Passend onderwijs: hoe wordt ondersteuning georganiseerd?	13
5.2 Hoe houden we u op de hoogte?.....	14
5.3 Ondersteuningsaanbod	14
5.3.1 Ondersteuning op onze school	15
5.3.3 Extra ondersteuning.....	18
5.4 Kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong.....	19
5.4.1 Jeugdgezondheidszorg (GG&GD).....	19
5.4.2 Jeugdfonds Sport & Cultuur betaalt sport- of cultuurlessen voor uw kind	20
5.4.3 Stichting Leergeld Haarlem Zandvoort en het Jeugdeducatiefonds	20
6. Toetsing en rapportage.....	21
6.1 Volgsysteem IEP.....	21
6.2 Oudergesprekken en rapportmomenten.....	21

6.2.1 Kijkmomenten en informatief bezoek	21
6.2.2 Gesprek over de ontwikkeling van uw kind.....	22
6.2.3 Informatieavonden	22
6.2.4 Individuele gesprekken.....	22
6.3 Advisering naar het voortgezet onderwijs.....	22
7. Praktische informatie	23
7.1 Aanmelding, informatiemiddag en starten op school	23
7.2 Schooltijden, pauzes, studiedagen.....	24
7.3 Praktische schoolzaken en dagelijkse gang van zaken	24
7.3.1 Vervanging zieke leerkrachten	24
7.3.2 Verblijfs- en werkomstandigheden	25
7.3.3 Tevredenheidsenquête ouders en kinderen.....	25
7.3.4 Allergie en hoofdluis	25
7.3.5 Studenten en Lio-stages	25
7.3 Schoolreisjes, excursies, kamp.....	26
7.4 Verjaardagen, trakteren, 10-uurtje en overblijven (TSO).....	26
7.4.1 10-uurtje	26
7.4.2 Lunch	27
7.4.3 Tussen schoolse opvang (TSO)	27
7.5 Leerplicht, ziekmelding en extra verlof.....	27
7.5.1 Leerplicht	27
7.5.2 Ziekmelding	27
7.5.3 extra verlof	28
7.6 Bewegingsonderwijs en sporttoernooien.....	29
8. Gedragsregels en veiligheid.....	30
8.1 Regels in en rond de school.	30
8.2 Verkeer en veiligheid	30
8.2.1 Parkeren	30
8.2.2 Halen van kleuters	30
8.2.3 Fietsen	30
8.2.4 Verzekering	30
9. Ouders en school.....	31
9.1 Contact met ouders: communicatiekanalen.	31
9.1.6 Social Schools en WIScollect.....	31
9.1.7 Wereldpost en informatie uit de groepen	31
9.1.8 Website.....	31
9.2 Ouderbetrokkenheid en hulp in de klas.	32
9.2.1 Klassenouders	32
9.2.2 De oudervereniging	32
9.2.3 Organisatie Oudervereniging.....	33
9.2.4 Hulp tijdens het jaar door hulpouders	33
9.2.5 Activiteiten die jaarlijks terugkomen zijn:.....	33
9.3 Medezeggenschapsraad (MR) en oudervereniging (OV).	34
9.4 Vrijwillige ouderbijdrage.....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
10. Kwaliteit en verantwoording.....	35
10.1 Rechten en plichten algemeen	35

10.1.1 Toelating en weigering:.....	35
10.2 Verkorten, verlengen en vertrek	35
10.3 Schorsing en verwijdering van leerlingen.....	36
10.4 Klachtenregeling	36
10.5 Interne vertrouwenspersoon.....	36
10.6 Externe vertrouwenspersoon	37
10.7 Veiligheid en privacy.....	38
11 Hero kindercentra; dé plek voor kinderopvang in Haarlem en Spaarndam	39
11.1.1 Avontuur	39
11.1.2 Plezier	40
11.1.3 Leren.....	40
11.1.4 Aandacht	40
11.1.5 Elke locatie is uniek	40
11. 2 Hero Peuteropvang de Wijde Wereld	40
11.3 Hero Buitenschoolse opvang de Wijde Wereld	41
12 Bijlagen en aanvullende informatie.....	43
12.1 Overzicht vrijwillige bijdragen 2025– 2026	43
5.3 Kosten overblijf	43
12.3 Vakanties en vrije dagen 2025-2026	44

1. Voorwoord

1.1 Welkom door de schoolleiding.

Beste ouders en verzorgers,

Van harte welkom bij MKC De Wijde Wereld. Fijn dat u (weer) onderdeel bent van onze schoolgemeenschap! Wij bieden kinderen een veilige, inspirerende plek om te leren, te groeien en samen te leven.

In deze gids leest u hoe wij werken, waar we voor staan en wat u van ons mag verwachten. We kijken uit naar een prettige samenwerking, waarin we samen bijdragen aan de ontwikkeling van uw kind.

1.2 Doel van de schoolgids.

De bedoeling van deze schoolgids is om u te informeren over MKC de Wijde Wereld. Voor ouders, die nog een schoolkeuze moeten maken, kan de schoolgids helpen. De school is een plek waar uw kind én u zich thuis voelen, en waar we aansluiten bij wat u belangrijk vindt in leren en opvoeden.

Opvoeden doen we samen: ouders en school.

2. De school in het kort

2.1 Naam, adres, contactgegevens.

MKC DE WIJDE WERELD

HAYA VAN SOMERENPAD 1

2036 AK HAARLEM

TEL. 023 5338242

MONTESSORI@SPAARNESANT.NL

WWW.MONTESSORI-DWW.NL

MR MKC DE WIJDE WERELD	mr.wijdewereld@spaarnesant.nl
OUDERVERENIGING	wijdewereldov@gmail.com
HERO KINDERCENTRA (PEUTERSPEELZAAL EN BUITENSCHOOLESE OPVANG)	plaatsing@herokindercentra.nl www.herokindercentra.nl tel. 023 5337551
INSPECTIE VAN HET ONDERWIJS	www.onderwijsinspectie.nl
SAMENWERKINGSVERBAND PASSEND ONDERWIJS	www.passendonderwijs-zk.nl
MELDPUNT VERTROUWENSINSPECTEURS	Bernadette Hes-Boots bernadettehes@gmail.com tel. +316-255 384 58
ONDERWIJSLOKET HAARLEM	tel. 023 5330427 www.onderwijslokethaarlem.nl

2.2 Schoolteam: leerkrachten, ondersteuners, intern begeleider, directie.

2.2.1 leerkrachten

Op onze school werken we met combinatiegroepen die passen bij het Montessorionderwijs en de ontwikkeling van kinderen. We hebben:

- drie onderbouwgroepen (jaargroepen 1/2)
- drie middenbouwgroepen (jaargroepen 3/4/5)
- twee bovenbouwgroepen (jaargroepen 6/7/8)

In totaal geven 17 enthousiaste en betrokken leerkrachten les. Deze indeling zorgt voor continuïteit, samenwerking tussen leeftijden en de ruimte voor ieder kind om zich op te ontwikkelen.

2.2.2 Ondersteuning

Ladan Amirbeighi ondersteunt het onderwijs in de onderbouwgroepen. Vivian Feenstra en George Kruyer bieden ondersteuning aan kinderen die dat nodig hebben in kleine groepjes en/of individueel buiten de klas van de middenbouwgroepen.

Barbara Groen verzorgt de ‘O, zit dat zo?’ lessen waar zij kinderen begeleidt die meer uitdaging nodig hebben.

Gertjan Gase is een vrijwilliger, die allerlei onderhoudswerkzaamheden uitvoert. Hij is twee keer per week een dagdeel aanwezig om “klusopdrachten” uit te voeren.

2.2.3 Administratie

Jolanda van Oosbree doet de administratie op De Wijde Wereld. U kunt voor algemene vragen en informatie bij Jolanda terecht (023-5338242).

2.2.4 Intern begeleider

Op onze school is Marjan Houtman voor twee dagen per week aangesteld als intern begeleider. Zij is verantwoordelijk voor de onder-, midden- en bovenbouwgroepen en coördineert alle zaken die te maken hebben met de zorgstructuur in de school. U kunt daarbij denken aan activiteiten voor kinderen die extra ondersteuning nodig hebben en alle andere onderwijskundige ontwikkelingen in de school. Tot de activiteiten behoren ook leerlingbesprekingen met leerkrachten, overleg met ouders, (para)medici, schoolbegeleiders, psychologen en het organiseren van vergaderingen/studiedagen. Ze geeft geen individuele hulp aan kinderen.

2.2.5 Schoolleiding

Op onze school vervult Annick Jansen de rol van locatiedirecteur. Zij is verantwoordelijk voor de dagelijkse en feitelijke leiding binnen de school. Sanne Groot is de algemeen directeur en draagt op de achtergrond de eindverantwoordelijkheid. Deze verdeling zorgt voor duidelijke lijnen in het leiderschap en een stabiele organisatie, waarbij aandacht is voor zowel de onderwijsontwikkeling als het dagelijks reilen en zeilen op school.

2.3 Schoolbestuur Spaarnesant

Spaarnesant is een openbare stichting voor primair onderwijs in de gemeente Haarlem. Spaarnesant heeft 25 zelfstandige schoollocaties, waarvan 21 voor basisonderwijs, 2 speciale basisscholen en 2 scholen voor speciaal onderwijs. In Hoofddorp is een nevenvestiging van de Van Voorthuissenschool voor speciaal onderwijs gevestigd. Bij Spaarnesant werken ca. 850 medewerkers en ontvangen bijna 7.000 leerlingen onderwijs.

Spaarnesant heeft een college van bestuur en raad van toezicht, die namens de gemeente Haarlem het wettelijk toezicht heeft op onze openbare stichting.

Sinds 2021 heeft stichting Spaarnesant een tweehoofdig collegiaal college van bestuur Kees Hoogvorst en Annette Wolthers. Het CvB oefent alle taken van het bevoegd gezag uit en legt verantwoording af aan de raad van toezicht van de stichting. Het CvB ziet het als belangrijkste taak om vanuit de missie, visie en bestuurlijke pedagogische opdracht zorg te dragen voor de continuïteit en de kwaliteit van het openbaar primair en specialistisch onderwijs in Haarlem.

“Goed onderwijs” wordt gemaakt op de scholen, waar de directeur met een team van professionele leerkrachten dagelijks bezig is de leerlingen het best mogelijke onderwijs te bieden.

Het CvB ondersteunt en stimuleert de scholen bij die belangrijke taak, daarbij bijgestaan door een deskundig stafbureau.

Het bestuurskantoor is gevestigd aan de Schipholpoort 2 te Haarlem. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van Spaarnesant, de GMR, is voor het bestuur aanspreekbaar voor alle boven schoolse onderwerpen. In de GMR zijn ouders en personeelsleden namens alle scholen vertegenwoordigd.

Meer informatie over Spaarnesant kunt u vinden op www.spaarnesant.nl

3. Missie en visie

3.1 Waar staat de school voor?

MKC de Wijde Wereld is een openbare basisschool en is gehuisvest in een nieuw gebouw dat speciaal voor Montessorionderwijs is ontworpen. In juli 2023 is het nieuwe gebouw opgeleverd. De lokalen Hero en de onderbouw bevinden zich op de begane grond. De middenbouw- en de bovenbouwgroepen op de eerste verdieping.

De Wijde Wereld telt ongeveer 200 kinderen verdeeld over acht groepen. Er werken 17 leerkrachten, Op onze school bieden we gelegenheid voor tussen schoolse opvang.

3.2 Pedagogische en onderwijskundige uitgangspunten.

Maria Montessori, een Italiaanse arts die de grondlegger van het naar haar genoemde onderwijssysteem is, zag opvoeden en leren als een natuurlijk proces, dat spontaan door eigen activiteit plaatsvindt in een z.g. “Voorbereide” omgeving (het Montessori klaslokaal). De leerkracht wordt gezien als de begeleid(st)er van het kind. De individuele activiteit van een kind is volgens haar de belangrijkste factor om tot ontwikkeling te komen. Het kind is echter niet alleen op zichzelf gericht. Het sociale klimaat, omgaan en samenwerken met anderen zijn heel essentieel in de Montessoriklas.

Leerkrachten bieden hulp en sturing en zorgen ervoor dat de activiteiten in de klas op een juiste manier uitgevoerd worden. In de praktijk betekent dit, dat de leerkrachten de school en het klaslokaal met alle materialen zo inrichten, dat de kinderen uitgedaagd worden ermee aan het werk te gaan. Er staan open kasten en het materiaal ziet er verzorgd en uitnodigend uit. Alles heeft een vaste plaats, zodat de kinderen het gemakkelijk kunnen vinden en opruimen. De klas is gezellig ingericht met veel dingen die van thuis herkenbaar zijn: planten, huishoudelijk materiaal, een keuken, poppen, blokken en boeken.

Kinderen ontwikkelen zich, zoals bekend, het beste in een veilige- en vertrouwde omgeving.

In het Montessorionderwijs spelen vrijheid en discipline een grote rol. Door goede afspraken met de kinderen te maken, kunnen zij zich vrij in de klas bewegen, zelf hun werk kiezen en op eigen tempo en niveau bezig zijn. Op school erkennen we verschillen tussen kinderen en creëren we een passende balans tussen sturing en zelfsturing. We maken gebruik van speciale Montessori-materialen. Deze materialen stellen de kinderen in staat op de juiste manier te werken en zich te ontwikkelen.

Daarnaast gebruiken we verschillende leermiddelen voor het reken-wiskunde onderwijs, voor



spelling, taal, technisch- en begrijpend lezen. Voor het kosmisch onderwijs gebruiken we DaVinci, een specifieke Montessorimethode. Binnen ons onderwijs worden ook moderne leermiddelen als digitale schoolborden en tablets op een bewuste wijze ingezet.

Op onze school zitten de jaargroepen 1-2 (onderbouw), 3-4-5(middenbouw) en 6-7-8 (bovenbouw) bij elkaar, omdat we naast individueel werk ook samenwerking tussen kinderen van verschillende leeftijden heel belangrijk vinden.

De leerkrachten op onze school spannen zich in om het beste in kinderen naar boven te halen en ze hun mogelijkheden te laten ontdekken en gebruiken.

Onze school is openbaar en dat betekent dat iedereen welkom is en wordt gerespecteerd.



3.3 Onze pedagogische opdracht

"Help mij het zelf te doen, leer mij het zelf te doen en laat mij het zelf doen."

Bij ons krijgt ieder kind de ruimte om de wereld te ontdekken en te ervaren. Wij bieden een leeromgeving waarin vertrouwen, verbinding en verantwoordelijkheid centraal staan, zodat kinderen grip krijgen op de wereld om hen heen.

We geloven dat kinderen van nature nieuwsgierig zijn en graag willen leren. Daarom creëren we een veilige en inspirerende omgeving, waarin hun motivatie wordt aangewakkerd. We geven hun vrijheid om zelfstandig te handelen, binnen een duidelijke structuur die houvast biedt – *vrijheid in gebondenheid*.

Verbinding

Elk kind is onderdeel van een groter geheel. We laten hen ervaren hoe alles in de wereld met elkaar samenhangt. Zo helpen we hen om zich bewust te worden van hun plek en rol binnen die wereld.

Verantwoordelijkheid & Zelfstandigheid

Leren is iets wat je zelf doet. Daarom moedigen we kinderen aan om stap voor stap verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen leerproces. We denken niet vóór hen, maar ondersteunen hen om zelf na te denken, keuzes te maken en oplossingen te vinden. Zo ontdekken ze dat ze zelf veel meer kunnen dan ze misschien dachten!

Samenwerking

Wij zien opvoeden en leren als een samenwerking tussen kind, ouders en school. Vertrouwen is hierbij de basis. We gaan met elkaar in gesprek en benutten elkaars inzichten en kennis, zodat we samen het beste uit elk kind kunnen halen.

Grip op de wereld krijgen

Kinderen leren door te experimenteren, ontdekken en ervaren. Zo begrijpen ze niet alleen hoe de wereld werkt, maar ook hoe zij daar zelf invloed op kunnen uitoefenen. Dit geeft hun zelfvertrouwen en een gevoel van autonomie.

Samen leren

Leren doe je niet alleen, maar samen! We stimuleren kinderen samen te werken, elkaar te helpen en van elkaar te leren. Ook leerkrachten en ouders spelen hierin een belangrijke rol, zodat we met elkaar een rijke en inspirerende leeromgeving creëren.

Met deze pedagogische opdracht creëren wij een omgeving waarin kinderen groeien in zelfvertrouwen, leren door te doen en ontdekken dat ze deel uitmaken van een groter geheel. Wi begeleiden hen op hun weg en geven hun het vertrouwen om met een open blik de wereld tegemoet te treden.



4. Onderwijsaanpak

4.1 Leerstofaanbod: taal, rekenen, wereldoriëntatie, kunstzinnige vorming, bewegingsonderwijs.

4.1.1 Waar gaat ons onderwijs over?

Belangrijke taken van de school zijn: het bereiken van de kerndoelen basisonderwijs en de vorming en opvoeding van de kinderen. In de sfeertekening van onze school gaven we al een beeld hoe we met elkaar om willen gaan. Belangrijke begrippen zijn voor ons: respect voor elkaar en onze omgeving, mogelijkheden voor individuele ontplooiing, sociale acceptatie en goede omgang, vrijheid, zelfvertrouwen, zelfstandigheid, samenwerking, ordening en structuur.

4.1.3 Het Jonge Kind (4 t/m 7 jaar)

Aan het begin van het schooljaar zitten in de onderbouwgroepen meestal zo'n 20 kinderen terwijl er in de loop van het schooljaar een groei is naar 25-30 kinderen.

De activiteiten van de kinderen gaan over de volgende vakgebieden: taal, zintuiglijke ontwikkeling, lezen, motorische ontwikkeling, muziek, schrijven, lichamelijke oefening, kosmisch onderwijs, redzaamheid en sociale ontwikkeling, huishoudelijke werkzaamheden, spel en beweging, tekenen, handvaardigheid, rekenen en wiskunde.

Voor het taalaanbod en ontwikkeling van de woordenschat in de onderbouw maken we gebruik van de methode Da Vinci.

In de middenbouwgroepen (jaargroepen 3/4/5) ligt het aantal gemiddeld op 25-30 kinderen. Voor de middenbouw is ondersteuning om kinderen extra begeleiding te bieden. In deze groepen gebruiken we voor rekenen & wiskunde, taal, spelling, technisch - en begrijpend lezen diverse leermiddelen.

4.1.4 Het Oudere Kind (8 t/m 12 jaar)

Er zitten gemiddeld 25-30 kinderen in de drie bovenbouwgroepen.

De activiteiten van de kinderen gaan over de volgende vakgebieden: taal, lezen, schrijven, rekenen en wiskunde, aardrijkskunde, geschiedenis, natuurkennis, verkeer, Engels, geestelijke stromingen, muzikale vorming, tekenvaardigheid, handvaardigheid, gezondheid en dramaonderwijs. Specifiek voor

Montessorionderwijs is het kosmisch onderwijs. Zoals de benaming aangeeft, gaat het hier om een veel omvattender benadering van de wereld om ons heen dan dat bij de afzonderlijke vakken gebeurt. Alle vakgebieden komen bij kosmisch onderwijs aan de orde.

4.1.5 Onderwijstijd

In de jaarkalender, die ouders vanaf het begin van het nieuwe schooljaar in Social Schools kunnen vinden, zijn de vakanties en vrije dagen opgenomen.



4.2 Werkwijze

Vakken	Methode
Nederlandse taal	Montessorimateriaal
Woordenschat OB	Taal doen (MB/BB)
	Da Vinci (OB)
	Map Fonemisch bewustzijn (OB)
Woordenschat + idioom	Taal doen! (MB/BB)
	Montessorimaterialen
Spelling	Spelling op Maat (MB/BB)
	Taal doen! (MB/BB)
	Montessorimaterialen
Aanvankelijk lezen	Montessorimaterialen
	Schoolbibliotheek
	Lijn 3
Voortgezet lezen	Station Zuid
	Schoolbibliotheek
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip XL
Schrijven	Montessorimateriaal en Novoscript
Rekenen en Wiskunde	Montessorimaterialen
	Map gecijferd bewustzijn (OB)
	Snappet (MB/BB)
Engelse taal	Exploring English (OB/MB/BB)
Kosmisch onderwijs	Da Vinci
	Montessorimaterialen
Relationele en seksuele vorming	Kriebels in je buik
Muziek	Lessen door muzikspecialist
Digitale geletterdheid	Lessen vanuit leerlijn digitale geletterdheid door specialist
Bewegingsonderwijs	Basislessen door vakleerkracht

4.3 Gebruik van mobiele telefoons.

Veel kinderen hebben een mobieltje. Het is natuurlijk reuze handig voor kinderen en ouders om met name buiten schooltijd met elkaar in contact te komen. We willen een goede sfeer in school hebben en gezien het gebruik van mobiele telefoons vinden we het belangrijk om hierover duidelijke afspraken vast te leggen. Tijdens schooltijd is het mogelijk voor ouders hun kind te benaderen via de schooladministratie. Het is voor kinderen in dringende gevallen mogelijk om aan de leerkracht te vragen of onder of na schooltijd even naar huis gebeld kan worden met de vaste telefoon van school. In de regel zal zo'n verzoek niet worden geweigerd. We zien daarom de noodzaak tot een mobiele telefoon onder schooltijd niet en adviseren ouders en leerlingen dan ook de mobiele telefoon zo min mogelijk of niet naar school mee te nemen.

Voor goed onderwijs en een prettige sfeer is het belangrijk dat kinderen en de groep gedurende de dag niet gestoord worden. Voor de rust en veiligheid binnen de school nemen we daarom iedere dag bij aanvang alle mobieltjes in en aan het einde van de schooldag krijgen de kinderen deze terug (ze hebben dus ook geen mobieltjes tijdens de pauze op school en tijdens de overblijf).

De leerkrachten bewaren de mobieltjes in een la, maar de school is niet verantwoordelijk.

Leerlingen nemen op eigen risico een mobiele telefoon mee naar school. Wanneer de telefoon kapotgaat, gestolen wordt etc. is de school niet aansprakelijk.

Kinderen die een mobiele telefoon meenemen en hem niet inleveren, zijn volgens dit schoolbeleid in overtreding. De leerkracht neemt de telefoon alsnog in. De leerling kan de telefoon met één van de ouders na schooltijd ophalen.

Helaas biedt de mobiele telefoon ook mogelijkheden tot misbruik en grensoverschrijdend gedrag.

Onder misbruik wordt in elk geval verstaan het ongewenst maken van foto's en/of filmpjes, het plaatsen van deze foto's en/of filmpjes op internet, ongewenste sms'jes, app'jes, ongewenst bellen en bedreigen. We nemen dit misbruik hoog op en handelen in dat geval volgens het protocol grensoverschrijdend gedrag.

5. Ondersteuning en zorg voor leerlingen

5.1 Passend onderwijs: hoe wordt ondersteuning georganiseerd?

Passend onderwijs gaat over aansluiten bij de onderwijsbehoeften van kinderen en de manier waarop wij dat als school en in onze regio organiseren (en bekostigen). Het gaat om wat elk kind nodig heeft om zich zo optimaal mogelijk te ontwikkelen. De basis daarvan is goed onderwijs. Onderwijs waar voldoende aanbod is van leerstof, goede resultaten behaald worden en waar gewerkt wordt aan de zelfstandigheid en verantwoordelijkheid van kinderen.

Sommige kinderen hebben daarbij meer en/of andere ondersteuning nodig dan andere kinderen. Wij spelen hier als school op verschillende manieren op in. Door te werken met verschillende jaargroepen binnen één klas zijn de instructiemomenten altijd in een klein groepje. Hierdoor heeft de leerkracht goed zicht op wat de kinderen nodig hebben en wie er nog extra ondersteuning nodig heeft.

Daarnaast zijn er in iedere bouw ondersteuners aanwezig die met kleine groepjes kinderen werken aan leerdoelen. Op deze manier bieden wij een breed aanbod passend bij de onderwijsbehoeften van onze leerlingen.

Alle scholen een zorgplicht. Dat houdt in dat elke school ervoor moet zorgen dat elk kind passend onderwijs krijgt aangeboden. Allereerst zoeken we dat op de eigen school door kwalitatief goed onderwijs te geven en soms daarvoor speciale voorzieningen te organiseren. Als dat niet op de eigen school kan dan volgt een onderzoek om na te gaan of een kind op een andere school moet worden geplaatst. Daarom hebben de scholen in de regio Zuid-Kennemerland een samenwerkingsverband gevormd, waarin alle vormen van onderwijs te vinden zijn. In een aantal situaties betekent een passend aanbod, dat een kind (tijdelijk) op een school van speciaal (basis)onderwijs geplaatst wordt. Zo'n plaatsing gaat altijd in nauw overleg met de ouders, de school en de school voor speciaal (basis)onderwijs.

Het samenwerkingsverband werkt samen met allerlei zorgorganisaties in de regio, zoals Jeugdzorg en het gemeentelijk loket van Jeugd en gezin.

De wijze waarop de scholen van Zuid-Kennemerland in de regio samenwerken is vastgelegd in het Ondersteuningsplan Primair Onderwijs 2021-2025.

Op de site www.passendonderwijs-zk.nl vindt u meer informatie onder het kopje ouders.

5.2 Hoe houden we u op de hoogte?

Als er voor uw kind meer dan normale aandacht nodig is i.v.m. voorsprong of achterblijven, dan bespreken wij dit met u. Extra hulp en didactisch onderzoek vinden altijd met uw voorkennis plaats en worden met u besproken. Als het nodig is, stellen we een handelingsplan op. Tijdens deze periode houden we contact met u over de uitvoering en de uitkomsten van het handelingsplan.

In de onderbouw nodigen we u twee keer per jaar uit voor een gesprek over de ontwikkeling van uw kind. Ongeveer zes weken na de eerste dag in de onderbouw: en in februari en juni de kinderen van groep 1 en 2. Voor de kinderen in de midden- en bovenbouw vinden de gesprekken op uitnodiging plaats. Hierbij gebruiken we een portfolio waarin de registratie van de ontwikkeling van leerdoelen van leerlingen. Deze registratie is ontwikkeld voor de leerlijn zelfsturing en de vakgebieden spelling, taal en rekenen & wiskunde.

5.3 Ondersteuningsaanbod

Passend onderwijs in ons Samenwerkingsverband

Het is de opdracht voor scholen en schoolbesturen in het samenwerkingsverband om een dekkend aanbod voor alle leerlingen te realiseren. De scholen vormen dit netwerk samen, met elkaar geven ze vorm aan passend onderwijs voor iedere leerling. De ondersteuning die een school biedt, bestaat uit basiskwaliteit, basisondersteuning, extra ondersteuning op school of extra ondersteuning in het gespecialiseerd onderwijs. De populatie van de school is het uitgangspunt voor de inrichting van de ondersteuning.

 The diagram is a yellow pyramid divided into four horizontal sections. From bottom to top, the sections are labeled: 'BASISKWALITEIT', 'BASISONDERSTEUNING', 'EXTRA ONDERST. OP SCHOOL', and 'EXTRA ONDERST. IN HET GESPECIALISEERD'.	→ Zorgniveau 4: Passende ondersteuning op gespecialiseerd onderwijs → Zorgniveau 3: Specifieke ondersteuning in of buiten de groep → Zorgniveau 2: Basisondersteuning in de klas → Zorgniveau 1: Basiskwaliteit in de klas voor alle leerlingen
--	---

De basisondersteuning wordt gedefinieerd als het geheel van ondersteuning en eventueel lichte kortdurende interventies binnen de ondersteuningsstructuur van de school. Hierbij wordt planmatig en cyclisch gewerkt. Het wordt beschreven in de Schoolgids (voorheen onderdeel van het schoolondersteuningsprofiel - SOP), zodat ouders weten wat ze kunnen en mogen verwachten van de school als het gaat om de begeleiding van hun kind. De basisondersteuning wordt vormgegeven binnen het differentiatie-model dat door de school wordt gehanteerd. Het hoeft niet altijd aanwezig te zijn, maar dient georganiseerd te worden als een leerling het nodig heeft. Iedere school bepaalt zelf de reikwijdte van zijn basisondersteuning. Denk hierbij in ieder geval aan de gebieden:

- Een aanpak ten aanzien van opvallende leesproblemen, spellingproblemen en/of voor dyslexie
- Een aanpak bij opvallende rekenproblemen en/of dyscalculie. - Een aanpak voor meer- en hoogbegaafden
- Een aanpak voor taak-/werkgedrag
- Een aanpak bij achterstanden op het gebied van taal- en sociale emotionele ontwikkeling
- Een aanpak gericht op (lichte) gedragsproblemen
- Het in kaart brengen van specifieke onderwijsbehoeften wanneer dit nodig is voor het bepalen van passend onderwijsaanbod, denk hierbij aan een pedagogisch-didactisch onderzoek
- Een protocol voor medisch handelen

5.3.1 Ondersteuning op onze school

In onderstaand overzicht vindt u terug hoe op onze school vorm gegeven wordt aan de basisondersteuning. Niet alle aandachtsgebieden zijn altijd aanwezig, maar kunnen, indien nodig, georganiseerd worden.

Basisondersteuning

<i>Gebied</i>	<i>Aanpak/protocol</i>	<i>Organisatie (binnen buiten de groep)</i>	<i>Aanwezige specialisten in de school</i>
<i>Lezen, spelling, dyslexie</i>	Groep 1-2: Davinci Map Fonemisch Bewustzijn Voorschot-benadering	Zorg op niveau 2 in de klas Zorg op niveau 3 door RT buiten de klas in een	Intern begeleider

	Montessori materialen Groep 3: Leerroute Lijn 3 Maatjeslezen Groep 4 t/m 8: Leerroute Station Zuid We werken met het protocol dyslexie	groepje van maximaal 4 leerlingen	
<i>Rekenen, dyscalculie</i>	Groep 1-2: Map Groep 3 t/m 8: Leerroute Snappet Startrekenen groep 7 en 8. We werken met het protocol ERWD	Zorg op niveau 2 in de klas Zorg op niveau 3 door RT buiten de klas in een groepje van maximaal 4 leerlingen	Intern begeleider
<i>Meer- en hoogbegaafdheid</i>	Signalering SIDI Groep 1-2: Verrijking vanuit Da Vinci Plusgroepje	Een dag per week aanbod in de plusgroep Verrijkingsopdrachten in de klas	HB specialist Intern begeleider

	Groep 3 t/m 8: Verrijking vanuit Da Vinci Plusklas		
<i>Taak-/werkgedrag</i>	Montessori leerlijnen Leerlijn zelfstandigheid Timetimer Beertjes van Meichenbaum		HB specialist Intern begeleider
<i>Taal- en sociale en emotionele ontwikkeling</i>	VVE aanpak	Afstemming met voorschoolse voorziening en ITK	Intern begeleider
<i>Pedagogisch klimaat (lichte gedragsproblemen)</i>	Intensiveren van aanpak behorende bij basiskwaliteit Gouden weken (Montessori)		Intern begeleider
<i>In kaart brengen van onderwijsbehoeften</i>	Analyseren van de toetsen en observaties Kindgesprekken Pedagogisch didactisch onderzoek	Eigen leerkracht analyseert en krijgt indien nodig ondersteuning van IB	Intern begeleider (i.s.m. groepsleerkracht)
<i>Medisch handelen</i>	Zie protocol medisch handelen	Zie protocol medisch handelen	Geen specifieke specialist

			3 BHV'ers op school aanwezig
--	--	--	------------------------------

5.3.3 Extra ondersteuning

Naast de basisondersteuning omschrijven we op welke wijze we vormgeven aan de extra ondersteuning van leerlingen die dit nodig hebben. Voor deze leerlingen wordt in samenspraak met leerling en ouders een ontwikkelingsperspectief (OPP) opgesteld. Hierin wordt beschreven welke ondersteuning wordt geboden, wie daarbij betrokken zijn en welk(e) doel(en) de ondersteuning heeft. Belangrijk om te weten is dat deze vorm van extra ondersteuning nog steeds binnen het aanbod van de school valt. De ondersteuning wordt geboden met als doel om binnen de groep te kunnen functioneren. Soms is hierbij behalve onderwijs ook jeugdhulp nodig.

Bij het vormgeven en realiseren van extra ondersteuning werken we samen in en met:

- De leerling en zijn of haar ouders/verzorgers
- De aanwezige specialisten bij ons op school (zie basisondersteuning)
 - Het kernteam met de volgende leden:
 - Jeugdarts en jeugdverpleegkundige (GGD Kennemerland)
 - CJG-coach (CJG Kennemerland)
 - Onderwijsconsulent (Samenwerkingsverband PO-ZK)
 - Leerplichtambtenaar (Leerplein)
- De expertisepool van het Samenwerkingsverband PO-ZK
- Het Ouder- en Jeugdsteunpunt van het Samenwerkingsverband PO-ZK
- Centrale aanmeldcommissie IKC Zuid-Kennemerland

5.4 Kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong

Binnen de school richten wij ons ook op kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong. Wij onderkennen dat deze kinderen een ander leerproces volgen en dus ook een andere uitdaging nodig hebben.

Als Montessorischool werken wij met bouwen en daardoor leerstofjaarklas doorbrekend. Hierdoor zijn wij goed in staat om kinderen te begeleiden die meer uitdaging nodig hebben. Daarnaast bieden wij de mogelijkheid aan kinderen na overleg met de ouders mee te kijken in een andere groep. Voor kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong en hoogbegaafde kinderen hebben we de *“O, zit dat zo!?”-groep* in het leven geroepen. Het doel is om via opdrachten de kinderen op gelijk creatief denkniveau met elkaar te laten werken. Op deze wijze leren de kinderen dat zij niet de enige zijn en zijn ook in de gelegenheid om met elkaar communiceren. De *“O, zit dat zo!?”-groep* komt wekelijks bij elkaar en werkt gedurende een periode aan een of meerdere projecten. Kinderen kunnen ook buiten dat gezamenlijke moment aan hun project werken. Het aanbod wordt verzorgd door een specialist meer-/hoogbegaafdheid samen met een leerkracht.

5.4.1 Jeugdgezondheidszorg (GG&GD)

Wij werken samen met Jeugdgezondheidszorg (JGZ) GGD Kennemerland.

Aan onze school is een team van een jeugdarts, jeugdverpleegkundige en assistente verbonden.

Heeft u vragen over onder andere gezondheid, groei, opvoeding gedrag, eten, slapen, bedplassen, dan kunt u deze aan de jeugdgezondheidszorg stellen. De JGZ is op werkdagen van 8.30 – 12.30 en 13.00 – 17.00 bereikbaar via 023 7891777 of via frontofficejgz@vrk.nl.

Contactmomenten

De leerlingen van 5 jaar en van groep 7 krijgen een contactmoment aangeboden. U ontvangt hierover vooraf meer informatie.

Advies en consultatie

De jeugdarts en jeugdverpleegkundige kunnen door school uitgenodigd worden bij een overleg met ouder en school om zorgen of vragen over een leerling te bespreken. Ook kan school anoniem (zonder een naam te noemen) een kind bespreken om advies te krijgen over de te nemen stappen om kinderen snel de juiste hulp of begeleiding te bieden.

Leerlingen die net een schoolwisseling achter de rug hebben, worden doorgegeven aan de jeugdgezondheidszorg zodat zij het kind dossier aan kunnen vragen. Wanneer u als ouder hiertegen bezwaar heeft, kunt u dit aangeven bij de directeur.

In overleg met u kan school uw kind aanmelden voor onderzoek bij de jeugdarts of jeugdverpleegkundige. Als u zonder berichtgeving niet verschijnt op deze afspraak, zal de jeugdarts/jeugdverpleegkundige school hierover informeren.

Als ouder kunt u ook altijd zelf een afspraak maken.

Voor meer informatie over de jeugdgezondheidszorg verwijzen wij u naar de website van de GGD:

www.ggdkennerland.nl/jeugd.

5.4.2 Jeugdfonds Sport & Cultuur betaalt sport- of cultuurlessen voor uw kind

Heeft u een Haarlem Pas of een vergelijkbaar minimum inkomen en wilt u uw kind laten sporten, dansen, muziek maken o.i.d.? Het Jeugdfonds Sport & Cultuur kan de lessen voor uw kind betalen. Zie de spelregels: www.jeugfondssportencultuur.nl/haarlem of bel: 0643121900. Onze school kan u helpen bij het doen van een aanvraag!

5.4.3 Stichting Leergeld Haarlem Zandvoort en het Jeugdeducatiefonds

Heeft uw kind een fiets of een laptop nodig voor school? Of is de schoolreis of werkweek boven uw budget? Als u moet rondkomen van een inkomen op of net boven bijstandsniveau kunt u in aanmerking komen voor hulp

van Stichting Leergeld. Zie www.leergeldhaarlemzandvoort.nl voor de voorwaarden of bel met 023 2052486 of mail naarinfo@leergeldhaarlemzandvoort.nl. Daarnaast is De Wijde Wereld aangesloten bij het jeugdeducatiefonds. Dit fonds maakt het mogelijk om zaken die thuis nodig zijn voor uw kind, via school aan te schaffen. Als u gebruik wilt maken van het jeugdeducatiefonds, kunt u contact opnemen met de directie van school.



6. Toetsing en rapportage

6.1 Volgsysteem IEP

Bij ons op school werken we met de IEP-aanpak: doelgericht en passend bij de ontwikkeling van ieder kind. We meten niet om te vergelijken, maar om inzicht te krijgen in wat een leerling nodig heeft.

Wat levert dat op?

- Minder toetsstress
- Een compleet en eerlijk kindbeeld
- Betekenisvolle toetsmomenten
- Een positieve benadering van leren
- Meer eigenaarschap bij de leerling
- Tijd die eerder naar nakijken ging, wordt nu besteed aan de leerling zelf

6.2 Oudergesprekken en rapportmomenten.

Als u, als nieuwe ouder, informatie van onze school wilt dan bent u van harte welkom. Uitvoerige informatie, een gesprek en een rondleiding zijn mogelijk. Belt u hiervoor 023-5338242 of ga naar <https://www.montessori-dewijdwereid.nl/rondleiding/>. Voor de ouders van onze school zijn de volgende informatiemogelijkheden:

6.2.1 Kijkmomenten en informatief bezoek

In de weken na elke vakantie zijn ouders van harte welkom om de klas binnen te komen en samen met hun kind te kijken naar het werk en de klasomgeving. De kinderen laten met trots zien wat ze doen en vertellen over hun bezigheden en de gang van zaken in de klas.

Om rust in de groepen te bewaren en de zelfstandigheid van de kinderen te bevorderen – passend bij het Montessori-principe *“Help mij het zelf te doen”* – laten we ouders verspreid over drie weken de klas bezoeken:

- **Week 1:** ouders van groep 1, 3 en 6
- **Week 2:** ouders van groep 2, 4 en 7
- **Week 3:** ouders van groep 5 en 8

We stimuleren kinderen om zelfstandig de school binnen te gaan. Kleuters mogen nog naar de kleuterhal worden gebracht, maar vanaf groep 3 lopen de kinderen zelfstandig het gebouw in. Ouders krijgen dus na elke vakantie de gelegenheid om een kijkje in de klas te nemen en het werk van hun kind te bekijken. Ook na schooltijd is er ruimte om nog even binnen te lopen.

Heeft u interesse om eens een half uurtje mee te draaien in de klas, bijvoorbeeld om nader kennis te maken met het Montessorionderwijs of om beter aan te sluiten bij de ervaringen van uw kind? Maak dan gerust een afspraak met de leerkracht. U bent van harte welkom!

6.2.2 Gesprek over de ontwikkeling van uw kind

Op De Wijde Wereld werken kinderen met hun eigen portfolio. Twee keer per schooljaar nemen kinderen hun portfolio mee naar huis. In februari en juni wordt u uitgenodigd voor een gesprek over de ontwikkeling van uw kind. Als dat nodig is, worden oudergesprekken ook gevoerd op andere tijdstippen in het jaar.

6.2.3 Informatieavonden

Na de zomervakantie worden er in alle klassen informatieavonden gehouden. U maakt dan kennis met de leerkracht en andere ouders van de groep. De leerkracht schetst de gang van zaken, geeft een overzicht van het leerstofaanbod en stelt voor dat jaar belangrijke zaken aan de orde. Ouders gaan met elkaar in gesprek over de wijze waarop zij actief kunnen zijn in en rond de groep.

6.2.4 Individuele gesprekken

Heeft u een zorg of vraag over de ontwikkeling van uw kind? De leerkracht is het eerste aanspreekpunt om deze onderwerpen mee te bespreken. Eventueel kan na het gesprek de intern begeleider en/of de directeur betrokken worden.

6.3 Advisering naar het voortgezet onderwijs.

Aan de advisering naar het voortgezet onderwijs besteden wij veel aandacht. Verslagbesprekingen en uitgebreide informatie stellen u en uw kind in staat een verantwoorde schoolkeus te maken. Aan de start van het schooljaar 2025-2026 ontvangen ouders in de bovenbouw informatie over de werkwijze op school bij het vaststellen van het advies.

7. Praktische informatie

7.1 Aanmelding, informatiemiddag en starten op school

In Haarlem wordt gewerkt met een centraal systeem van aanmelden. Vanuit de gemeente ontvangt een ouder een aanmeldingsformulier. Dit formulier levert de ouder in op de school van eerste keuze gedurende een specifieke periode. Als die periode is afgerond, wordt op stedelijk niveau bekeken of alle kinderen kunnen worden geplaatst op de school van eerste keuze. Als een school te veel aanmeldingen heeft, gelden voorrangregels om te bepalen welke kinderen geplaatst kunnen worden. Kinderen die niet geplaatst kunnen worden, worden op de school van tweede of derde keuze geplaatst. Na aanmelding volgt het inschrijven op school. De ouder wordt daarvoor benaderd door de administratie. Middels deze werkwijze zorgen we er binnen Haarlem voor dat kinderen zoveel mogelijk op de gewenste school kunnen komen zonder dat daarbij een ongewenste druk op scholen en ouders komt.

Soms is het voor de vierde verjaardag al duidelijk dat een leerling specifieke zorg heeft. We zien het belang om in die situatie met ouders te onderzoeken welke zorg een kind nodig heeft om te bepalen of en hoe we die zorg kunnen bieden.

Nadat de aanmeldingsperiode is verlopen, ontvangt u een bevestiging van plaatsing en formulieren om de inschrijving mee te voltooien. U wordt uitgenodigd voor de informatiemiddag zodat u informatie ontvangt over de start en kennis kunt maken met de leerkrachten uit de onderbouw en andere ouders. Voor de vierde verjaardag is er voor uw kind de mogelijkheid om twee keer te komen wennen. Kinderen die in de maand voor de zomervakantie vier jaar worden, starten na de zomervakantie i.v.m. de drukte in de laatste periode van het jaar. Kinderen die binnen twee weken na de start van het schooljaar vier jaar worden, kunnen direct na de zomervakantie starten.

Tussentijdse aanmeldingen voor groep 1 t/m 8:

Na een gesprek en rondleiding met ouders nemen we altijd contact op met de school van herkomst. Zo nodig neemt de IB-er een didactisch onderzoek af. Pas wanneer wij een duidelijk beeld hebben van zijn of haar onderwijsbehoeften, wordt er besloten of we overgaan tot aanmelding of dat een andere school beter aansluit op de onderwijsbehoeften van de leerling.

7.2 Schooltijden, pauzes, studiedagen.

Dagelijks ontvangen wij de kinderen vanaf 8.15 uur in de klas. Op tijd beginnen vinden we belangrijk, dus zien we de kinderen graag om 8.25 uur in de klas om 8.30 uur om aan te geven dat de lessen beginnen.

Groep 1 t/m 4	
Maandag, dinsdag, en donderdag	8.30 - 12.00 uur en 13.00 - 15.00 uur
Woensdag	8.30 - 12.15 uur
Vrijdag	8.30 - 12.00 uur
Groep 5 t/m 8	
Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag	8.30 - 12.00 uur en 13.00 - 15.00
Woensdag	8.30 - 12.15 uur

7.3 Praktische schoolzaken en dagelijkse gang van zaken

7.3.1 Vervanging zieke leerkrachten

Als er leerkrachten ziek zijn, proberen we zo veel mogelijk voor vervanging te zorgen. Soms is het niet mogelijk vervanging te krijgen. In verband met het landelijke tekort aan leerkrachten, kan het voorkomen dat de groepsbezetting niet rond is en helaas komt dit steeds vaker voor. Om in die situaties de juiste keuze te kunnen maken, is een noodplan opgesteld met verschillende scenario's.

In de praktijk handelen wij vanuit de volgende stappen:

- Collega met ambulante tijd neemt de groep over indien mogelijk.
- Er wordt een beroep gedaan op de invalpoule van ons bestuur, Spaarnesant.
- Wanneer deze opties niet mogelijk zijn, kan er besloten worden om te vragen uw kind(eren) thuis te houden.

Als we langdurig vervanging kunnen inzetten, handelen we volgens een van de scenario's uit het noodplan. Het noodplan wordt jaarlijks geactualiseerd voorgelegd aan de MR. Het noodplan kunt u opvragen bij de directie.

7.3.2 Verblijfs- en werkomstandigheden

Onze school heeft een gebruiksvergunning, wat inhoudt dat het gebouw voldoet aan alle brandveiligheidseisen. Deze vergunning wordt jaarlijks na controle door de brandweer verstrekt. Twee keer per jaar houden wij met alle kinderen en personeel een ontruimingsoefening. Daarnaast wordt een risico-inventarisatie gehouden. Het gaat dan om algemene veiligheidsaspecten in en om het gebouw en verblijfs- en werkomstandigheden voor kinderen en leerkrachten. Deze inventarisatie leidt tot een plan van aanpak waarin alle te verbeteren kritiekpunten zijn opgenomen, inclusief verantwoordelijke personen, benodigde budgetten en tijdstippen van afronding.

7.3.3 Tevredenheidsenquête ouders en kinderen

Structureel vragen wij aan de ouders hun kritische mening als consument over allerlei aspecten van de school. Dit gebeurt in de vorm van een enquête. Ook vragen we de kinderen van de bovenbouw via de enquête hun mening. De resultaten worden in het team en in de MR besproken en leveren input voor een school- of jaarplan op. In het schooljaar 2025-2026 wordt de tevredenheidsenquête opnieuw afgenomen.

7.3.4 Allergie en hoofdluis

We doen ons uiterste best om de school zo schoon mogelijk te houden voor kinderen die last hebben van een allergie. Daarnaast is hoofdluis een regelmatig terugkerend probleem. Door het naleven van een strak protocol houden we de boosdoeners in toom. We verstrekken een brochure hiervoor. Als uw kind hoofdluis heeft, verwachten we behandeling, waarna uw kind weer naar school kan.

7.3.5 Studenten en Lio-stages

Op onze school leren Pabo-studenten het vak. Via Social Schools melden we u in welke groepen zij lesgeven. Ze geven afzonderlijke lessen, observeren en staan soms een dag, of dagdeel voor de groep. Er bestaat ook de mogelijkheid een LIO-stagiair in de groep te hebben (leraar in opleiding). Gedurende een aantal maanden zullen deze studenten voor enkele dagen in de week onder supervisie van de leerkracht zelfstandig lesgeven. SPW studenten (sociaalpedagogisch werk) kunnen ook stage bij ons lopen, zij volgen een opleiding voor klassen- of onderwijsassistent en zijn meerdere dagen per week aanwezig.

7.3 Schoolreisjes, excursies, kamp.

Groep 1 t/m 5 gaat ieder jaar op schoolreisje. Voor groep 6 t/m 8 organiseren we jaarlijks een driedaags kamp.

Naast het schoolreisje en kamp gaan alle groepen ook regelmatig op excursie. Dit kunnen uitstapjes zijn naar het theater, een museum of andere leerzame en leuke bestemmingen die aansluiten bij het lesprogramma. Deze activiteiten verrijken het onderwijs en zorgen voor waardevolle ervaringen buiten de klas.

7.4 Verjaardagen, trakteren, 10-uurtje en overblijven (TSO)

Op de MKC de Wijde Wereld streven wij naar een gezonde en gelijkwaardige omgeving voor alle leerlingen op onze school. Het vieren van je verjaardag is een speciale dag waar wij graag aandacht aan besteden. Wij willen dat iedereen een fijne verjaardag heeft op school en hebben hiervoor een verjaardagenbeleid opgesteld.

Dit beleid beschrijft hoe deze speciale dag gevierd wordt. Vanaf schooljaar 2024-2025 is er gekozen voor een nieuwe vorm waarbij de individuele traktaties voor de leerlingen en de leerkrachten komen te vervallen. We vieren nog steeds verjaardagen in de klas. De leerkracht zorgt ervoor dat de jarige extra aandacht krijgt. We zingen samen een liedje en de jarige mag kiezen uit een lijst van leuke dingen om te doen op die dag. In de onderbouw, de middenbouw en de bovenbouw hebben we een lijst met activiteiten waar de jarige uit kan kiezen. De activiteiten worden samen met de leerlingen bedacht en zijn per bouw hetzelfde. Zo kan ieder kind een activiteit kiezen wat hij/zij graag doet. Samen met de leerlingen zorgen we voor een leuke dag!

7.4.1 10-uurtje

Rond tien uur genieten leerlingen van een korte pauze in de klas. De kinderen krijgen hierbij fruit vanuit school. We geven de voorkeur aan een drinkbeker met water.

7.4.2 Lunch

Op de lange dagen eten de kinderen hun lunch in de klas tussen 12.00 en 13.00 uur. Kinderen nemen deze lunch zelf mee. We vinden het belangrijk dat kinderen gezond eten en geven dus de voorkeur aan een gezonde lunch. Als u twijfelt of bepaald eten passend is, neemt u dan contact op met de leerkracht van uw kind. Er is de gelegenheid om te genieten van een warme, gezonde lunch op dinsdag. Ouders die dat wensen voor hun kind, kunnen zich melden bij TommyTomato via www.tommytomato.nl.



7.4.3 Tussen schoolse opvang (TSO)

Wij werken voor de tussen schoolse opvang samen met Mindset Movers. Hiermee zorgen we voor een aangename pauze voor kinderen waarin sport en spel wordt aangeboden tijdens de lunchpauze. Deelname aan de tussen schoolse opvang is vrijwillig; ouders kunnen ervoor kiezen om hun kind thuis te laten eten/drinken.

De kosten voor schooljaar 2025/2026 bedragen:

- | | | |
|---------------------------------|--------------------|----------------------|
| • ma/di/do/vrij (vanaf groep 5) | € 80 per half jaar | € 160 per schooljaar |
| • ma/di/do (t/m groep 4) | € 60 per half jaar | € 120 per schooljaar |

7.5 Leerplicht, ziekmelding en extra verlof

7.5.1 Leerplicht

Uw kind mag vanaf het vierde jaar naar school. Kinderen zijn volgens de wet leerplichtig vanaf de eerste schooldag in de maand na hun vijfde verjaardag. Dus als uw kind op 10 mei vijf jaar wordt, moet het vanaf 1 juni naar school. De volledige leerplicht eindigt aan het eind van het schooljaar waarin uw kind zestien jaar wordt.

7.5.2 Ziekmelding

In geval van ziekte, vragen wij u vóór schooltijd de school hierover in te lichten. Vanaf 8.00 uur kan ziekte telefonisch aan de administratie of via de voicemail worden doorgegeven. Het telefoonnummer is: 023-5338242.

7.5.3 Extra verlof

Voor bepaalde 'gewichtige omstandigheden' kunnen kinderen verlof krijgen. Hieronder worden situaties verstaan die buiten de wil of invloed van ouders en/of kind liggen. Over een verlofaanvraag voor gewichtige omstandigheden tot en met tien dagen beslist de schooldirecteur, met inachtneming van de leerplichtwet. Over een verlofaanvraag voor gewichtige omstandigheden van meer dan tien dagen beslist de leerplichtambtenaar.

Verlof voor extra vakantie is vrijwel niet mogelijk. Dit kan alleen wanneer het door de specifieke aard van het beroep van één van de ouders niet mogelijk is om tijdens een reguliere schoolvakantie een gezinsvakantie van twee weken te hebben. Bij seizoensgebonden arbeid kan hier sprake van zijn. Dit is arbeid die alleen verricht kan worden in een bepaalde periode van het jaar (bijvoorbeeld een strandtenthouder die alleen gedurende de zomermaanden zijn strandtent in bedrijf heeft).

7.6 Bewegingsonderwijs en sporttoernooien

Tijdens de gym gebruiken de kinderen turnschoentjes. Verder is speciale kleding niet nodig. De kinderen uit de onder-, midden- en bovenbouw hebben tweemaal per week gymles van de vakleerkracht gymnastiek, Megan Heesen. Daarbij krijgen zij lessen met als leidraad de methode 'Basislessen' van Van Gelder e.a. De gymlessen worden gevarieerd aangeboden en aangepast op het vaardigheidsniveau van de kinderen. Meestal worden er 3-4 onderdelen per les gegeven. De ene keer werken wij met homogene groepjes om de kinderen op hun eigen niveau te laten gymmen, de andere keer werken wij met heterogene groepjes waarbij de vaardigere kinderen andere kinderen kunnen helpen. Kinderen worden 2 maal per jaar beoordeeld op sociale vaardigheid, gymvaardigheid, spelinzicht en spelvaardigheid.

Deze beoordeling wordt verwerkt in het portfolio van de kinderen.

Praktisch: Tijdens de lessen dragen kinderen sportkleding. Na de les is er de mogelijkheid voor de kinderen in de bovenbouw om te douchen. Voor meisjes en jongens hebben we een aparte doucheruimte. Het dragen van slippers voorkomt besmetting met voetwratten.

We nemen met de kinderen van groep 7 en 8 deel aan diverse sporttoernooien, als basketbal, voetbal, peanutbal enz. Onder leiding van ouders of de gymleerkracht oefenen we met de kinderen.

8. Gedragsregels en veiligheid

8.1 Regels in en rond de school.

Op onze school komen gedragsregels regelmatig aan de orde. Wij spreken over gewoonten. Er is speciale aandacht voor de sociaal-emotionele opvoeding van de kinderen. In alle groepen is hier een gelijke aanpak voor.

8.2 Verkeer en veiligheid

Omdat onze school centraal ligt bij het winkelcentrum zijn er te veel aanlooproutes om deze met oversteekbrigades te kunnen beveiligen. Er zijn wel voldoende zebrapaden.

8.2.1 Parkeren

Parkeren in de Chr. Koetsstraat is door het grote aantal auto's van de bewoners af te raden. Bij de Spaarnehal is echter parkeerruimte genoeg.

8.2.2 Halen van kleuters

Als u niet zelf uw kleuter ophaalt, vragen wij u dit aan de leerkracht te melden. We laten geen kinderen zonder begeleiding naar huis gaan. Na schooltijd brengen de leerkrachten de kinderen naar buiten. Daar dragen wij ze over aan de ouders/verzorgers.

8.2.3 Fietsen

Er is een aantal fietsenrekken voor degenen die op de fiets komen. Het is noodzakelijk hiervan gebruik te maken, omdat andere plaatsen een belemmering kunnen zijn voor spelende kinderen en hulpdiensten. De school is niet aansprakelijk voor eventuele diefstal en schade aan fietsen.

8.2.4 Verzekering

De school is niet verzekerd tegen ongevallen en beschadigingen aan kleding, fietsen of goederen. Alleen als door aantoonbare schuld van een van de leerkrachten schade of letsel ontstaat, bestaat de mogelijkheid tot verhaal van de schade door het schoolbestuur van Spaarnesant. Iedere leerling heeft zelf een standaard WA- en ziektekostenverzekering.

9. Ouders en school

9.1 Contact met ouders: communicatiekanalen.

9.1.6 Social Schools en WIScollect

Voor het schriftelijk informeren van ouders gebruiken we Social Schools. Dit is een beveiligde omgeving waarmee we op efficiënte wijze alle ouders of een specifieke groep ouders kunnen informeren. Bij de start van een leerling ontvangen ouders de benodigde gegevens om hun Social Schools account te activeren. Binnen Social Schools staat een actuele jaarkalender. Social Schools wordt ook gebruikt om bijdragen aan ouders te vragen, zoals de vrijwillige ouderbijdrage en de bijdrage voor de tussenschoolse opvang. Dit gebeurt via Social Schools en WIScollect.

9.1.7 Wereldpost en informatie uit de groepen

De Wereldpost wordt maandelijks via Social Schools verstuurd. Belangrijke mededelingen en gebeurtenissen staan hierin vermeld. Heeft u een verzoek of vraag rond de inhoud van de Wereldpost? We horen het graag via montessori@sparnesant.nl. Eens per twee weken wordt er vanuit iedere bouw (onderbouw, middenbouw en bovenbouw) informatie naar de ouders verstuurd over waar we in de groepen mee bezig zijn. Denk hierbij aan thema's en/of uitstapjes. Ook worden verzoeken gedaan om iets mee naar school te nemen of ouderhulp voor de begeleiding bij een activiteit.

9.1.8 Website

Onze school beschikt over een eigen website met veel informatie die we voorheen op papier of in boekvorm verstrekten. Op de site www.montessori-dewijdwereid.nl kunt u deze informatie vinden. Ook hebben wij een eigen Instagrampagina waar we foto's van activiteiten delen.

9.2 Ouderbetrokkenheid en hulp in de klas.

De kwaliteit van ons onderwijs wordt beter, omdat ouders zich op diverse fronten inzetten en meedenken over het beleid. Veel ouders helpen gedurende het jaar en ook uw hulp en inzet is nodig. Hieronder vindt u de verschillende mogelijkheden om te helpen en met wie u hierover contact kunt opnemen.

9.2.1 Klassenouders

Iedere klas heeft een of twee klassenouder(s) die gedurende het schooljaar contact met de leerkracht onderhoudt. De klassenouder zorgt voor een WhatsAppgroep voor de klas waarin oproepen van de leerkracht, vragen aan elkaar en andere dingen gedeeld kunnen worden. Ouders die geen WhatsApp gebruiken worden door de klassenouder(s) op andere manieren benaderd (email, mondeling en/of op papier). De klassenouder neemt contact op met de andere ouders wanneer er hulp nodig is bij de verschillende uitjes en activiteiten die door school of de OV georganiseerd worden.

9.2.2 De oudervereniging

De oudervereniging (OV) draagt bij aan een plezierige omgeving voor de kinderen op school, door bijvoorbeeld ideeën voor activiteiten aan te dragen en/ of te organiseren zoals het schoolfruit en het voorjaarsontbijt.

De OV ondersteunt de school ook bij het vieren van de jaarlijkse feestdagen zoals bijv. Sinterklaas. De OV bestaat uit een aantal teams die samen een activiteit helpen uitvoeren. Twee ouders hebben een voorzittersrol en coördineren de OV. De voorzitters overleggen regelmatig met de directie over de aankomende activiteiten. Informatie vanuit de OV wordt gecommuniceerd via Social Schools.

Aan alle ouders wordt een vrijwillige bijdrage gevraagd van maximaal 30 euro om o.a. cadeautjes te kopen voor de Sinterklaasviering en een ontbijt te organiseren in het voorjaar. Aan de start van het jaar ontvangt u via Social Schools de uitnodiging om deze vrijwillige bijdrage te betalen. Bij voorkeur in het begin van het jaar, maar het kan ook gespreid worden overgemaakt. Er is geen minimumbedrag vastgesteld, omdat alle kleine beetjes helpen. Ouders kunnen hun bijdrage ook inleveren bij Jolanda in een enveloppe met de naam/namen van het/de kind(eren) en klas. De bestedingen zijn op te vragen aan het bestuur van de oudervereniging.

Wilt u aansluiten en/of heeft u vragen en suggesties, dan kunt u contact opnemen met de oudervereniging via de mail: wijdewereldov@gmail.com of door ouders aan te spreken tijdens de koffieochtenden of andere activiteiten die door de OV worden georganiseerd.

De oudervereniging (OV) int jaarlijks een vrijwillige ouderbijdrage. Dit gebeurt via een 'open Tikkie': u bepaalt zelf welk bedrag u kunt en wilt bijdragen. Het richtbedrag is €30,00 per kind. Kunt u minder missen of juist wat meer geven? Alles is welkom en volledig vrijwillig. De bijdrage wordt gebruikt voor extra activiteiten zoals vieringen, uitstapjes en traktaties.

9.2.3 Organisatie Oudervereniging

De OV wordt vertegenwoordigd door de voorzitter, de penningmeester en de leden (ouders).

De omschrijving van wie wat doet, kunt u vinden op de website van school. [De Wijde Wereld \(montessori-dewijdewereld.nl\)](http://montessori-dewijdewereld.nl)

9.2.4 Hulp tijdens het jaar door hulpouders

Veel ouders verlenen gedurende het schooljaar hulp bij diverse activiteiten, zoals voorlezen, handvaardigheid, klussen, schoolreisbegeleiding, luizenpluizen en sportdagen. Hiervoor wordt u benaderd door de klassenouder van uw klas en/of de leerkracht. Daarnaast ondersteunt de Oudervereniging (OV) De Wijde Wereld het hele jaar door allerlei schoolactiviteiten – van fruit snijden tot schoolversiering en het organiseren van sportdagen. Dankzij de inzet van betrokken ouders wordt de school een warme en levendige omgeving voor alle kinderen.

9.2.5 Activiteiten die jaarlijks terugkomen zijn:

Vieringen

Elk schooljaar worden, samen met de leerkrachten, momenten georganiseerd waarin aandacht wordt geschonken aan bijzondere feestdagen. Te denken valt aan Sinterklaas en een Kerstviering. In de groepen wordt ook aandacht besteed aan feesten uit verschillende culturen. Ouders maken deze vieringen bijzonder door bijvoorbeeld cadeautjes aan te schaffen voor de kinderen met Sinterklaas of door het ontbijt aan te vullen tijdens het voorjaarsontbijt.

Informatiemiddagen voor nieuwe ouders vanuit school

Voor nieuwe ouders worden er 3 keer per schooljaar informatiemiddagen georganiseerd. Deze zijn rond de 3 instroomdata van de nieuwe kinderen gepland. Hiervoor worden nieuwe ouders uitgenodigd. Tijdens deze middag ontvangen nieuwe ouders (praktische) informatie en komen de kinderen ook mee om met elkaar te spelen. Op deze manier maken de nieuwe kinderen kennis met elkaar en de leerkrachten en de ouders ontmoeten elkaar ook.

9.3 Medezeggenschapsraad (MR)

Op school functioneert een Medezeggenschapsraad (MR) bestaande uit ouders en leerkrachten, die enkele keren per jaar gezamenlijk vergaderen. Dit is in overeenstemming met de wet "Medezeggenschap Onderwijs". Twee ouderleden en twee teamleden vormen de MR van De Wijde Wereld.

De MR overlegt met de directie over belangrijke schoolzaken. Over bepaalde zaken heeft de MR instemmingsrecht. De MR kan bijvoorbeeld instemmen met deze schoolgids of de keuze van nieuwe lesmethoden. Over andere zaken heeft de MR adviesrecht.

Momenteel bestaat de oudergeleding in de deelraad MR uit Melinda Schuurmans en Rogier van den Braak. Babette van de Weg en Tom Melsen hebben zitting in de personeelsgeleding.

Op onze school bespreekt de MR alle zaken die met beleid te maken hebben. Om de drie jaar zijn er verkiezingen en jaarlijks toont de MR-ontwikkeling in het jaarverslag van school. U bent van harte welkom om mee te luisteren op een MR-vergadering. De MR hoort graag uw mening via mr.wijdewereld@spaarnesant.nl.

10. Kwaliteit en verantwoording

10.1 Rechten en plichten algemeen

10.1.1 Toelating en weigering

Onze school is toegankelijk voor alle kinderen, zonder onderscheid naar godsdienst of levensbeschouwing. De toelating is niet afhankelijk van het verlenen van een geldelijke bijdrage door de ouders. Evenmin is voor de toelating van belang of een kind wel rechtmatig in Nederland verblijft. Vanaf de leeftijd van 4 jaar kan een kind tot onze school worden toegelaten. De beslissing over de toelating wordt onder verantwoordelijkheid van het bestuur genomen door de directeur.

De toelating kan worden geweigerd voor die kinderen, van wie uit onderzoek is gebleken dat zij toelaatbaar zijn op een school van speciaal basisonderwijs. Weigering kan tevens plaatsvinden als de school, ondanks het feit dat er geen wettelijke belemmeringen zijn, niet in staat is de vereiste zorg te bieden of dat dit binnen de organisatie niet uitvoerbaar is. De school zal dan altijd in overleg met ouders een andere geschikte school adviseren.

Als er sprake is van tussentijdse aanmelding dan beoordelen we eerst het onderwijskundig rapport. Indien er op de school van herkomst sprake is van een “zorgtraject” of als er geen valide reden voor de overstap aangegeven kan worden of als blijkt dat de overstap inhoudelijk niets aan de onderwijsleersituatie toevoegt, dan kan de school besluiten een kind niet toe te laten. We nemen altijd vooraf aan de procedure contact op met de directie van de andere school.

Tot slot kan ernstige verstoring van rust en orde op een vorige school, zowel betrekking hebbende op kind(eren) als ouder(s) een weigeringsgrond betekenen.

In het geval dat de toelating door de directeur van de school is geweigerd, kan bij het bestuur van de school hiertegen bezwaar worden gemaakt. Voor een bezwaar moet de bezwaarschriftenprocedure van de AWB (Algemene Wet Bestuursrecht) worden gevolgd. Naast deze procedure is het mogelijk een spoedprocedure te starten bij de bestuursrechter (voorlopige voorziening) of bij de President van de Rechtbank (kort geding). Een bezwaar moet schriftelijk en gemotiveerd binnen vier weken worden gezonden aan Stichting Spaarnesant, t.a.v. de bestuurder, Postbus 800, 2003 RV Haarlem.

10.2 Verkorten, verlengen en vertrek

Soms zijn er kinderen, die langer of korter dan acht jaar op de basisschool doorbrengen. Het kan dan gaan om achterstanden in de leerstof en/of sociaal-emotionele problematiek, maar ook over kinderen die snel de leerstof oppakken en meer uitdaging nodig hebben. De school overlegt daarover altijd met ouders, maar de school bepaalt uiteindelijk of het besluit voor verlengen of verkorten genomen wordt. De directeur neemt dit besluit.

Het is de bedoeling dat in gesprek en verslaglegging naar de ouders deze noodzaak tijdig en helder naar voren komt. Criteria zijn o.a. af te leiden uit het portfolio en de toetsen van het leerlingvolgsysteem.

Als de achterstanden te groot worden en/of het welbevinden van het betrokken kind daardoor in het gedrang komt, kan besloten worden tot voortijdige verwijzing naar het (speciaal) voortgezet onderwijs na groep 7.

10.3 Schorsing en verwijdering van leerlingen

Leerlingen kunnen worden geschorst of verwijderd van school als er sprake is van ontoelaatbaar gedrag door de leerling en/of diens ouder(s)/verzorger(s). Hiervan is sprake als de veiligheid van leerlingen of personeel in het geding is. Een ander voorbeeld is dat de school een leerling niet de zorg kan bieden die hij/zij nodig heeft. Hiervoor is, als onderdeel van het veiligheidsplan, een protocol door Spaarnesant vastgesteld op basis van de geldende regelgeving.

10.4 Klachtenregeling

Als een klacht niet op schoolniveau kan worden opgelost, kunnen ouders/verzorgers een beroep doen op het bestuur. Hiervoor heeft Spaarnesant een klachtenregeling vastgesteld, die u kunt vinden onder "[gedragcodes](#)" op de Spaarnesantsite. In de klachtenregeling is ook de rol geregeld van de Landelijke Klachtencommissie, die als externe partij kan worden benaderd als een klacht ook niet op het bestuursniveau voor u tot een bevredigende oplossing is afgehandeld.

Deze commissie behandelt de klacht en adviseert het bestuur over de gegrondheid van de klacht en de te nemen maatregelen.

Meer informatie over de klachtencommissie kunt u vinden op www.onderwijsgeschieden.nl

Meer informatie over de andere gedragscodes in het kader van integriteit, misstanden (klokkenluidersregeling) van Spaarnesant vindt u op www.spaarnesant.nl

10.5 Interne vertrouwenspersoon

De interne vertrouwenspersoon of contactpersoon in de school is het aanspreekpunt voor klachten en beoordeelt de klacht. Hij of zij kan samen met u, afhankelijk van de aard en ernst van de klacht, doorverwijzen naar de schoolleiding, het bestuur van Spaarnesant of de externe vertrouwenspersoon.

In onze school kunt u hiervoor terecht bij Jacqueline Diehl. De interne vertrouwenspersoon is te bereiken op het nummer van de school: 023-5338242.

10.6 Externe vertrouwenspersoon

De externe vertrouwenspersonen van Spaarnesant zijn het aanspreekpunt voor klachten over:

- Seksuele intimidatie
- Agressie en geweld
- Pesten
- Discriminatie/racisme.

Deze functie is ondergebracht bij het team Jeugdartsen van de GGD Kennemerland:

Bernadette Hes 06-25538458

Meldpunt inspectie

De inspectie van het onderwijs heeft een meldpunt over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld. Het telefoonnummer van de vertrouwensinspecteur is 0900-1113111.

Schoolbesturen zijn verplicht direct contact op te nemen met de vertrouwensinspecteur als het vermoeden bestaat dat een personeelslid zich schuldig heeft gemaakt aan een zedenmisdrijf met een minderjarige leerling. Als uit het overleg met de vertrouwensinspecteur blijkt dat er een redelijk vermoeden bestaat van een strafbaar feit, is het schoolbestuur verplicht daarvan aangifte te doen bij politie/justitie.

Als een personeelslid op de hoogte is van een zo'n misdrijf dan is hij of zij verplicht het schoolbestuur daarover direct te informeren.

Melding misstanden

Als u een misstand constateert of een vermoeden hebt van een misstand dan kunt u dit liefst schriftelijk en gemotiveerd melden bij de schooldirectie van de desbetreffende locatie. Heeft de misstand betrekking op de schooldirectie dan meldt u dit bij het bestuur van Spaarnesant.

Wanneer zwaarwegende belangen de toepassing van de interne procedure in de weg staan of in onderstaande uitzonderingsgevallen, kan er een melding worden gedaan bij de externe vertrouwenspersoon integriteit.

Er is sprake van een uitzonderingsgrond in onder meer de volgende gevallen:

- Bij acuut gevaar, waarbij een zwaarwegend en spoedeisend maatschappelijk belang onmiddellijke externe melding noodzakelijk maakt;
- In een situatie waarin melder in redelijkheid kan vrezen voor tegenmaatregelen als gevolg van een interne melding;
- Bij een duidelijke dreiging van verduistering of vernietiging van bewijsmateriaal;

- Bij een eerdere interne melding van in wezen dezelfde misstand of onregelmatigheid, die deze niet heeft weggenomen;
- Bij een wettelijke plicht of bevoegdheid tot direct extern melden. Dit kan het geval zijn bij situaties die de volksgezondheid of de directe veiligheid van Spaarnesant leerlingen, medewerkers, de organisatie Spaarnesant of haar directe omgeving in gevaar brengen.

Meldpunt vertrouwenspersoon Integriteit

Spaarnesant heeft een extern meldpunt voor kwesties inzake integriteit. Hiervoor is mevrouw Bernadette Hes-Boots mail: bernadettehes@gmail.com , telefoonnummer +316-255 384 58. Zij heeft tot taak een door de betrokkene gemeld vermoeden van een misstand te onderzoeken en het CvB hierover te adviseren.

10.7 Veiligheid en privacy

Spaarnesant hecht grote waarde aan een veilige leer- en werkomgeving voor leerlingen en personeel. Om deze reden is beleid in het kader van veiligheid en privacy vastgesteld. Het IBP-beleid is in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming, de AVG. De AVG regelt de privacy van de betrokkenen van wie gegevens worden verwerkt en geeft u als ouders/verzorgers waarborgen als het gaat om de persoonsgegevens van uw kinderen. Het bestuur, de schoolleiding en het personeel zijn samen verantwoordelijk voor de uitvoering van het beleid.

Om deze reden is het in de veiligheidsplannen van alle scholen uitgewerkt en heeft Spaarnesant uniforme protocollen en regelingen die voldoen aan de wettelijke eisen.

Op de website van Spaarnesant staan de hoofdlijnen van ons privacy- en veiligheidsbeleid en het privacyreglement. Onze scholen maken gebruik van digitaal leermateriaal. De leveranciers van die leermaterialen ontvangen een beperkt aantal leerling gegevens Spaarnesant heeft met alle leveranciers strikte afspraken gemaakt en vastgelegd over het gebruik van persoonsgegevens, zodat misbruik wordt voorkomen. Informatie over leerlingen wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouders daar toestemming voor geven, tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet.

In het privacyreglement van Spaarnesant is beschreven hoe wij/de school omgaat met haar leerling gegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Meer informatie over privacy kunt u lezen op de [website](#) van Spaarnesant en in de hiervoor vermelde ouderbrochure. Natuurlijk kunt u voor vragen ook terecht bij de schooldirectie

11 Hero kindercentra; dé plek voor kinderopvang in Haarlem en Spaarndam

11.1 Over Hero

Hero kindercentra is een maatschappelijke kinderopvangorganisatie zonder winstoogmerk. Dat betekent dat de winst opnieuw wordt geïnvesteerd in de organisatie; in de kinderen en onze medewerkers!



Hiermee zorgen we voor duurzame kwaliteit en maken we innovatie mogelijk. Hero heeft aandacht voor de wereld om ons heen en draagt bij aan een duurzame groene wereld waarin kinderen gezond kunnen groeien. Wij willen kinderopvang bieden aan alle kinderen. Hero vindt het daarnaast heel belangrijk dat kinderen zichzelf kunnen zijn en bieden hun volop de ruimte om hun talenten te ontwikkelen. Met 85 opvanglocaties in Haarlem en Spaarndam is er altijd wel een locatie in de buurt die bij jouw wensen past.

Bij Hero kindercentra zijn alle kinderen van 0-13 jaar van harte welkom! Voor peuteropvang, kinderdagverblijf en buitenschoolse opvang. Ieder kind is uniek, heeft een eigen karakter en eigen behoeftes en ontwikkelt op zijn eigen manier. Het is belangrijk dat kinderen bij Hero kindercentra kunnen ontdekken wie ze zijn. Ieder kind gaat samen met ons het avontuur aan in eigen tempo, op weg naar de beste versie van zichzelf. Onze betrokken pedagogisch medewerkers bieden alle kinderen de kans en mogelijkheid om zich optimaal te ontwikkelen en samen plezier te maken.

Onze kernwaarden Avontuur, Plezier, Leren en Aandacht zijn belangrijk voor ons en geven richting aan ons beleid en manier van werken.

11.1.1 Avontuur

Elke dag op de BSO gaan we samen met de kinderen het avontuur aan. In de basis zorgen we voor een veilige omgeving waarin kinderen zichzelf zijn, zichzelf ontwikkelen, buiten zijn, leren en hun grenzen ontdekken. We bieden de kinderen inspirerende en sportieve activiteiten waarbij ieder kind ook zijn eigen avontuur kan beleven. Binnen, maar vooral ook buiten is daar volop gelegenheid voor.

11.1.2 Plezier

Plezier maakt alles makkelijker, grappiger en gelukkiger. Het is een randvoorwaarde om te kunnen groeien en je talenten te kunnen ontdekken. We doen er alles aan om kinderen het naar hun zin te laten hebben. Ook tijdens de vakanties gaan we regelmatig op pad met de kinderen en ondernemen we de leukste activiteiten!

11.1.3 Leren

Ieder kind is uniek, heeft een eigen karakter en eigen behoeftes en ontwikkelt op zijn eigen manier. Het is belangrijk dat kinderen bij Hero kunnen ontdekken wie ze zijn. Ieder kind gaat het avontuur aan in zijn eigen tempo, op weg naar de beste versie van zichzelf. Hier sluiten wij bij aan en bieden alle kinderen kansen en mogelijkheden om zich optimaal te ontwikkelen.

11.1.4 Aandacht

Iedereen die bij ons binnenkomt, ervaart de persoonlijke aandacht en voelt zich welkom. Door aandacht weten we meer van elkaar en voelen kinderen, ouders en medewerkers zich meer verbonden. Vanuit onze maatschappelijke betrokkenheid heeft Hero ook aandacht voor de wereld om ons heen. We dragen bij aan een duurzame groene wereld waarin kinderen gezond kunnen groeien. Daarbij hoort ook aandacht voor gezonde voeding van lokale leveranciers.

11.1.5 Elke locatie is uniek

Is je kind gek op sporten, een echt podiumbeest, keukenprins, buitenmens of een kunstenaar in de dop? Op de buitenschoolse opvang locaties van Hero kindercentra kan elk kind zijn ei kwijt. En omdat we 84 locaties hebben, is er altijd een in de buurt.

11. 2 Hero Peuteropvang de Wijde Wereld

Hero kindercentra biedt peuteropvang aan in MKC de Wijde Wereld en is verbonden aan MKC de Wijde Wereld. Peuteropvang is een fijne plek waar kinderen tussen de twee en vier jaar zich ontwikkelen om de stap naar de basisschool te maken. De omgang met leeftijdsgenootjes, samen delen, op je beurt wachten, liedjes zingen, puzzelen en knutselen. Kinderen die naar de peuteropvang gaan, hebben daar de rest van hun leven plezier van.

Hero kindercentra werkt in MKC de wijde wereld op de peuteropvang volgens de uitgangspunten van Maria montessori. De ideeën over opvoeding van Maria Montessori zijn al meer dan een eeuw oud. Toch passen ze verrassend goed bij deze tijd. 'Help mij het zelf te doen', was haar motto. Hiernaast werken we met het VVE-programma Uk en Puk. Een uitdagend en afwisselend programma voor alle peuters. Hero Peuteropvang biedt leuke, afwisselende thema's die helemaal passen in de

belevingswereld van de peuters en laten hen spelenderwijs leren. Zo zijn de peuters op vierjarige leeftijd klaar voor de basisschool!

Hero Peuteropvang de Wijde Wereld

Haya van Somerenpad 1

2036 AK Haarlem

DeWijdeWereldPeuter@herokindercentra.nl

Telefoonnummer Peuteropvanglocatie: 023 533 7551

Clustermanager: H.Baars@herokindercentra.nl

Voor vragen over plaatsing en inschrijving bel of mail je naar 023-5123920 en info@herokindercentra.nl.

Meer informatie vind je op onze website www.herokindercentra.nl

11.3 Hero Buitenschoolse opvang de Wijde Wereld

Hero kindercentra biedt buitenschoolse opvang (BSO) aan kinderen van 4 tot 12 jaar.

De kinderen van de wijde wereld worden opgevangen bij onze buitenschoolse opvang aan het Haya van Somerenpad 1 en op woensdag bij BSO Betuwelaan aan de Betuwelaan 2.

Hero kindercentra werkt nauw samen met basisscholen, sportverenigingen, muziekscholen en organisaties op het gebied van welzijn. Samenwerking heeft als belangrijk voordeel dat Hero de ontwikkeling en het welbevinden van de kinderen beter kan volgen. Dankzij die samenwerking kan bovendien een breed activiteitenaanbod worden georganiseerd, zoals sportclinics, muzieklessen en een breed scala aan workshops. Zo ontwikkelt elk kind zich optimaal op weg naar de beste versie van zichzelf!

Daarom kies je voor de buitenschoolse opvang van Hero de Wijde Wereld

- Kleinschalige BSO met maximaal 22 kinderen.
- Een vast team van deskundige pedagogisch medewerkers op de groepen.
- Leuke (sport) activiteiten, workshops, culturele uitjes of 'gewoon' even lekker chillen met vriendjes.
- Vakantieprogramma's die vol staan van activiteiten op het gebied van sport, dans, muziek, cultuur en creativiteit.
- Op de BSO telt je stem! Een BSO met een eigen kinderraad waarin je zelf meebeslist met de activiteiten
- Ruim speelplein om lekker veel buiten te spelen.
- Een grote gymzaal waar je fijn kan spelen

Opvang pakketten

Je kunt bij Hero kindercentra kiezen uit 2 opvangpakketten:

- All-in pakket (51 weken opvang)
Buitenschoolse opvang in 40 schoolweken (eindtijd school - 18.30 uur) en in 11 schoolvakantieweken (08.00 uur - 18.30 uur);
- Schoolwekenpakket (40 weken opvang);
Buitenschoolse opvang uitsluitend in 40 schoolweken (eindtijd school - 18.30 uur). Dit is een geschikt pakket voor ouders die in de schoolvakanties geen, of in beperkte mate, opvang nodig hebben.

Hero BSO de Wijde Wereld

Haya van Somerenpad 1

2036 AK Haarlem

Telefoonnummer BSO-locatie: 023 533 7551

Clustermanager: H.Baars@herokindercentra.nl

Wij gaan graag met je op avontuur. Ga je met ons mee?

Heb je nog vragen of wil je je kind(eren) aanmelden? Neem dan vooral contact met ons op!

De afdeling Plaatsing is van maandag t/m vrijdag van 9:00 tot 17:00 uur telefonisch te bereiken op 023-5123920 of per mail plaatsing@herokindercentra.nl. De opvanglocatie kunt u mailen op. Of neem eens een kijkje op Herokindercentra.nl.

12 Bijlagen en aanvullende informatie

12.1 Overzicht vrijwillige bijdragen 2025– 2026

Vrijwillige bijdragen:	Onderbouw		Middenbouw		Bovenbouw	
Oudervereniging	€	30,00	€	30,00	€	30,00
Schoolreisje (ongeveer)	€	25,00	€	30,00		
Kamp BB (ongeveer)					€	75,00
Totaal vrijwillige						
Bijdragen ca.	€	55,00	€	60,00	€	105,00

5.3 Kosten overblijf

Kosten tussen schoolse opvang (TSO)

Groep 1 t/m 4: maandag, dinsdag, donderdag jaarkaart: € 120

Groep 5 t/m 8: maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag jaarkaart: € 160

De TSO-kosten worden per halfjaar via WIScollect geïnd.

12.3 Vakanties en vrije dagen 2025-2026

Hieronder vindt u de planning van de vakanties en studiedagen. Wilt u, vóór u vakanties boekt, de data via de kalender in Social Schools verifiëren? Vakantieverlof is niet toegestaan volgens de Leerplichtwet.

Vakanties en vrije dagen			
Herfstvakantie	20-10-2025		24-10-2025
Kerstvakantie	22-12-2025		2-1-2026
Voorjaarsvakantie	23-2-2026		27-2-2026
Tweede Paasdag	6-4-2026		
Meivakantie	22-4-2026		5-5-2026
Hemelvaart	14-5-2026		15-5-2026
Tweede Pinksterdag	25-5-2026		
Zomervakantie	6-7-2026		14-8-2026

Studiedagen schooljaar 2025-2026	
Studiedag 1	15-9-2025
Studiedag 2	27-10-2025
Studiedag 3	19-2-2026
Studiedag 4	20-2-2026
Studiedag 5	20-4-2026
Studiedag 6	21-4-2026
Studiedagmiddag kinderen tot 12 uur les.	3-7-2026